

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
w roku szkolnym 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez
Gminę Biała Podlaska.

Harmonogram czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole, którą wybrano. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole.	od 04.03.2026 r. do 27.03.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	od 11.05.2026 r. do 22.05.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 10.04.2026 r.	do 29.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.04.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	01.06.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>
Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 14.04.2026 r. do 29.04.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	od 02.06.2026 r. do 12.06.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>	15.06.2026 r. <u>do godz. 15:00</u>

Na podstawie art. 158 ust.6,7,8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WÓJT
Konrad Gąsiorowski